

# „How to apply“ – Online Bewerbung bei der Bosch-Gruppe

- 1 Stellen suchen und finden
- 2 Ihre Bewerbung
- 3 Ihr Kandidatenprofil
- 4 Weitere Funktionen

Kurzleitfaden für externe Kandidaten



**BOSCH**  
Technik fürs Leben

## Stellen suchen und finden

Über folgenden Link gelangen Sie direkt zur Stellensuche: ([www.bosch-careers.de](http://www.bosch-careers.de)).



Starten Sie die Suche, indem Sie ein oder mehrere Kriterien auswählen, die Ihre Stelle zu erfüllen hat oder nutzen Sie die Stichworteingabe.

Sehen Sie sich die einzelnen Suchergebnisse an, indem Sie auf die Bezeichnung der Stelle klicken.



Wenn Sie die Stelle interessant finden, bewerben Sie sich durch Drücken der „Bewerben“-Schaltfläche.

Geben Sie einen **Namen & Ihre E-Mail-Adresse** im nächsten Fenster ein und bestätigen Sie uns, dass Sie die Datenschutzerklärung gelesen haben.

Nun können Sie Ihre Angaben speichern und gelangen zum Bewerbungsassistenten:



Der Bewerbungsassistent führt Sie durch bis zu acht Einzelschritte in denen Sie verschiedene Daten eingeben können.

## Ihre Bewerbung

**Was benötigen Sie?** Die wichtigsten Daten und Fakten zu Ihrer Person, Ihrem Werdegang (beruflich u. Ausbildung/ Studium), besonderen Qualifikationen. Ein Anschreiben und weitere Anlagen können Sie Ihrer Bewerbung beifügen.

## Persönliche Daten

Sie können hier Ihre persönlichen Daten bearbeiten. Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Name sind bereits aus Ihrer Anmeldung vorbelegt. Eine Adresseingabe ist nicht zwingend notwendig, da wir per E-Mail mit Ihnen kommunizieren. Klicken Sie zum nächsten Schritt und Ihre Eingaben sind gespeichert.

## Ausbildung

Sie haben hier die Möglichkeit Ihre Ausbildungen, Trainings und/oder Weiterbildungen mit verschiedenen Details anzugeben. Dies hilft den Personalabteilungen dabei, eine vollständige Einschätzung zu Ihrem fachlichen Hintergrund zu erlangen. Dabei sind beliebig viele Einträge möglich.

## Berufserfahrung

Sie haben hier die Möglichkeit, die verschiedenen Stationen Ihrer beruflichen Laufbahn im System dokumentieren. Dabei sind beliebig viele Einträge möglich.

## Qualifikationen

Die Angabe von Qualifikation und Ausprägungsgrad der Qualifikation ermöglichen Ihnen Ihr Profil zu detaillieren. Es werden Ihnen nur die Qualifikationen angezeigt, die für die ausgewählte Stelle relevant sind. Die Einschätzung Ihrerseits ist zwingend erforderlich.

## Fragebogen

Ggf. werden Ihnen Fragen in einer Übersicht angezeigt. Die Fragen wurden von der Personalabteilung gemeinsam mit der Fachabteilung erstellt und dienen dazu stellenspezifische Informationen gezielt abzufragen.

## Hinweis

### Sehr geehrte Bewerber und Bewerberinnen,

mit dieser Kurzanleitung wollen wir Ihnen die Bewerbung für eine Stelle bei der Bosch-Gruppe ein wenig erleichtern. Wir zeigen Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie möglichst schnell Ihre Daten und Unterlagen in unserem System hinterlegen, so dass die Personalabteilung eine rasche und gründliche Prüfung Ihrer Bewerbung vornehmen kann. Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

Ihr Bosch Recruiting Team

## Anlagen

Sie können Anhänge bis zu einer Gesamtgröße von 4 MB Ihrem Profil beifügen. Dies können z.B. ein Anschreiben, Lebenslauf oder Zeugnisse sein, die Ihre fachliche und persönliche Kompetenz dokumentieren. Es sind nur Dateien im Format MS Word (.doc), MS Excel (.xls), MS Powerpoint (.ppt), Adobe Acrobat (.pdf) möglich.

## Weitere Informationen

Wichtig ist uns, dass Sie uns Ihre Motivation für die Stelle erläutern und warum Sie die Stelle wechseln möchten. Warum Sie die richtige Person für die Stelle bzw. die Bosch-Gruppe sind und was Sie zum Erfolg des Unternehmens beitragen können. Zusätzlich können Sie dort noch weitere interessante Informationen hinterlegen.

## Überblick und Freigabe / Bewerbung versenden

Hier können Sie Ihre eingegeben Daten noch einmal in der Übersicht sehen und Ihr Profil für den Bosch Kandidatenpool freigeben. Dadurch können alle Bosch Personalabteilungen Ihr Profil finden und Sie ggf. für weitere Stellen berücksichtigen. Nach dem Versand der Bewerbung liegt diese umgehend der Personalabteilung zur Prüfung/Bearbeitung vor.

## Ihr Kandidatenprofil

Ihre einmal erfassten Daten stehen Ihnen in Ihrem Kandidatenprofil jederzeit online zur Verfügung. Hierzu geben Sie über unser Login Ihren Benutzernamen sowie Ihr Passwort ein. Diese erhalten Sie bei Ihrer ersten Bewerbung. Im Kandidatenprofil stehen Ihnen verschiedene weitere Funktionen zur Verfügung.

### Benutzernamen ändern

Sie können bei Bedarf Ihren Benutzernamen ändern. Dies ist in der Regel jedoch nicht erforderlich.

### Registrierung löschen

Hier können Sie Ihre Registrierung und damit Ihre kompletten Profildaten löschen. Dabei werden etwaige aktive Bewerbungen automatisch zurückgezogen. Bitte informieren Sie zusätzlich die jeweilige Personalabteilung.

### Profildaten verändern

Hier können Sie, analog zu den oben beschriebenen Bewerbungsschritten, Ihre Profildaten verändern. Diese stehen Ihnen dann bei einer nächsten Bewerbung automatisch zur Verfügung.

**Hinweis:** Bei einer aktiven Bewerbung werden diese geänderten Daten ebenfalls angezeigt. Zudem können Sie weitere Details zu Ihrer Ausbildung/ Berufserfahrung oder zu Ihren Qualifikationen ergänzen.

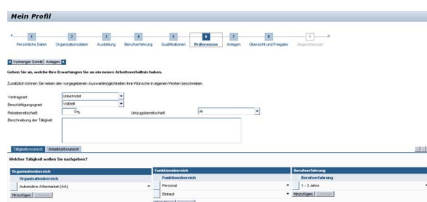
### Präferenzen

Ein neuer Reiter steht Ihnen während der Bearbeitung Ihres Kandidatenprofils zur Verfügung, die Präferenzen.

Dort können Sie der Personalabteilung, die Ihr Profil im Kandidatenpool findet, Präferenzen zu Ihrer zukünftigen Wunschstelle mitteilen.

Dabei können Sie verschiedene Kriterien auswählen, die Ihre zukünftige Wunschstelle erfüllen sollte.

Bitte dokumentieren Sie im Feld „Weitere Angaben“, wenn Sie sich für eine Tätigkeit in einem bestimmten Land/ an einem bestimmten Standort interessieren.



## Bosh Kandidatenpool

Der Bosh Kandidatenpool ist eine Plattform, die es Ihnen ermöglicht, den Personalabteilungen der Bosch-Gruppe weltweit Ihr Profil zur Verfügung zu stellen und aktuell zu halten.

Dies kann unabhängig davon erfolgen, ob die Bosch-Gruppe momentan eine Ihrem Profil entsprechende Position zu besetzen hat. Schreiben wir eine entsprechende Stelle aus, können wir so immer aktuell auf Ihr Profil zurückgreifen und gegebenenfalls mit Ihnen Kontakt aufnehmen.

Sie haben jederzeit die Möglichkeit, Ihr Profil zu sperren. Die Mitarbeiter der Personalabteilungen der Bosch-Gruppe werden während dieser Zeit nicht auf Ihre Daten zurückgreifen. Sie haben jedoch immer die Möglichkeit, Ihre Daten wieder freizugeben.

Die Personalabteilungen berücksichtigen diese Kriterien bei Ihrer Suche im Bosh Kandidatenpool.

### Wie lange benötige ich für die Profilpflege?

Für die erste Pflege Ihres Profils benötigen Sie ca. 15-20 Minuten. Die eingegebenen Daten werden gespeichert und können für jede weitere Bewerbung wieder genutzt werden. Für jede weitere Bewerbung auf andere Stellen benötigen Sie dann nur noch wenige Minuten.

**Im Entwurf:** Sie haben Ihre Bewerbung noch nicht abschließend bearbeitet und noch nicht an die Personalabteilung gesendet.

**In Bearbeitung:** Ihre Bewerbung wird noch von der Personalabteilung bearbeitet oder wurde zur Prüfung bereits an die zuständige Fachabteilung weitergeleitet.

**Zurückgezogen:** Sie haben Ihre Bewerbung zurückgezogen. Wir werden diese nicht weiter berücksichtigen. Bitte informieren Sie zusätzlich die jeweilige Personalabteilung wenn Sie eine Bewerbung zurückziehen.

**Geschlossen:** Die Personalabteilung sollte sich bereits telefonisch oder per E-Mail mit

Status	Datum	Standort
Entwurf	19.08.2010	Schweiz
In Bearbeitung	19.08.2010	Schweiz
Zurückgezogen	19.08.2010	Schweiz
Geschlossen	07.10.2009	Schweiz
Geschlossen	23.10.2009	Schweiz
In Bearbeitung	23.10.2009	Schweiz
Geschlossen	23.10.2009	Schweiz
Geschlossen	23.10.2009	Schweiz
Geschlossen	23.10.2009	Schweiz
Geschlossen	19.08.2010	Schweiz
Geschlossen	19.08.2010	Schweiz
Geschlossen	19.08.2010	Schweiz
Geschlossen	19.08.2010	Schweiz
Geschlossen	19.08.2010	Schweiz

Ihnen in Verbindung gesetzt haben. Wir haben uns leider für einen anderen Bewerber entschieden.

### Favoriten

Nach einer Stellensuche können Sie sich aus der Ergebnisliste interessante Stellen als Favoriten markieren. Diese Favoriten können Sie leicht über den Link „Favoriten“ abrufen, sich erneut ansehen und ggf. bewerben.

### Job Agent

Mit Hilfe eines oder mehrerer Job Agenten können Sie sich per E-Mail für Sie passende Stellen zusenden lassen. Dabei können Sie verschiedene Suchkriterien auswählen und die Häufigkeit der Zusendung (täglich, wöchentlich, monatlich) bestimmen.

## Weitere Funktionen

### Suche nach Stellen

Um nach interessanten Stellen zu suchen haben Sie verschiedene Möglichkeiten. Sie können eine Suche nach möglichen Stichworten, die in Ihrer Wunschposition vorkommen, starten. Außerdem können Sie nach vorgegebenen Kriterien den Stellenmarkt der Bosch-Gruppe durchsuchen und sich nur die Positionen anzeigen lassen, die Ihre Kriterien erfüllen. Bitte beachten Sie die Suchhinweise auf unseren Seiten.

### Suche nach Referenzcode

Der Referenzcode wird auf der Stellenausschreibung angezeigt und kann auch zur Suche benutzt werden. Mit Hilfe des Links „Suche nach Referenzcode“ können Sie nach Eingabe des Referenzcodes die passende Stellenausschreibung finden.

### Status der Bewerbungen

Mit Hilfe des Links „Meine Bewerbungen“ können Sie alle Ihre Bewerbungen einsehen. Der jeweilige Status Ihrer Bewerbung und das Bewerbungsdatum werden angezeigt.

Der Kandidatenstatus informiert über den aktuellen Stand Ihrer Bewerbung: